

청소년 위기상담사 교육  
온라인 플랫폼 구축사업 입찰 공고문



2022. 12.

한국생명의전화

## 청소년 위기상담사 교육 온라인 플랫폼 구축사업 입찰 공고문

한국생명의전화는 상담을 통하여 자살예방을 도모하고 있습니다. 그 일환으로 청소년 SNS상담을 추진하며 이 사업에 함께 할 상담원 양성을 위한 온라인 학습시스템을 구축하여 상담원교육 체계를 갖추하고자 합니다. 이에 효율적 사업을 위한 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

### 1. 입찰개요

- 가. 입찰명 : 청소년 위기상담사 교육 온라인 플랫폼 구축사업
- 나. 선정업체 수 : 1곳
- 다. 사업기간 : 2023년 1월 ~ 8월 (예정)
- 라. 선정방법 : 제한경쟁입찰(적격심사, 협상에 의한 계약)
- 마. 입찰범위
  - 1) 청소년 위기상담사 교육 온라인 플랫폼 구축
    - 가) 온라인(VOD, 실시간) 교육 플랫폼 및 서버구축
    - 나) 학습관리시스템 구축을 통한 비대면 학습 데이터와의 연계 및 안정화
    - 다) 웹 접근성 준수 및 모바일 기반 온라인 학습체제 구축
    - 라) 회원관리, 학습관리, 콘텐츠관리, 온라인자격시험 등 교육관리시스템 구축
  - 2) 신규교육 콘텐츠 2종 제작 및 교육운영
    - 가) 청소년 위기상담사 교육 (영상 15개 /약 30시간, 교재, PPT)
    - 나) 청소년 위기상담사 O.T (영상 2개 /약 2시간, 교재, PPT)
  - 3) 라이선스 구매 및 관리
  - 4) 이전데이터 마이그레이션 및 보안관리
- 바. 사업비 : 구천삼백만원 정 (93,000,000원) / 부가세 포함
- 사. 사업수행기관 : 서울생명의전화
- 아. 공고게시 : 나라장터 및 기관홈페이지 등록

### 2. 사업일정

사업내용	사업기간(월)												
	23.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
온라인 교육 플랫폼 구축													
청소년 위기상담사 교육강의영상제작 및 업로드, 교재제작													
청소년 위기상담사 OT영상,교재제작													

※사업일정은 변경 될 수 있습니다.

### 3. 입찰일정

개찰	제안서 PT 평가	낙찰자 최종결정을 위한 협상 및 계약
2023년 1월 9일(월) ※PT평가 참여업체 개별통보	2023년 1월 12일(목) 오후 2시	개별통지

※ 사업설명회는 따로 실시하지 않으며, 서류접수 전 반드시 전화로 문의바라며 일정은 변경될 수 있습니다.

문의 : 서울생명의전화 김봉수 팀장 763-9195, 2030-9155

### 4. 입찰서제출

- 가. 본 입찰은 직찰로만 집행하며, 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.
- 나. 입찰서 제출기간 : 2023년 1월 6일(금) 18:00시까지 도착에 한함.
- 다. 입찰서 제출방법 : 등기 우편 및 방문 (업무시간 월~금 오전 9시~18시)
- 라. 입찰서 제출장소 : 서울생명의전화 (서울시 성북구 오패산로 21 6층 서울생명의전화)
- 마. 입찰서 제출 시 입찰마감일에 임박하여 투찰을 하게 되어 기일 내에 도착하지 못한 우편물에 대해서는 책임지지 못하오니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 우편물 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.
- 바. 입찰에 참가하는 업체는 청렴계약입찰특별유의서 제2조제1항의 규정에 의거 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.

### 5. 입찰방법

#### 가. 입찰서류

- 2~11,15번 1부, 12~14번 좌철제본(A4) 5부

- 1) 가격입찰서 1부(별도 밀봉 날인 후 제출 서식 2 참조)
- 2) 입찰참가신청서 1부 (서식 1 참조)
- 3) 법인등기부 등본 1부(말소사항 포함) : 법인인 경우에만 제출
- 4) 법인 인감증명서 1부 : 법인인 경우에만 제출
- 5) 사업자등록증 사본 1부
- 6) 직전년도 부가가치세 신고서 1부
- 7) 국세 및 지방세 완납증명서, 4대보험 완납증명서 1부
- 8) 신용평가등급확인서 1부
- 9) 자본금 및 최근 3년간 매출현황 1부
- 10) 본 사업 관련 3년간 수행실적 총괄표, 용역실적증명서 원본 1부
- 11) 업무수행 조직 및 인력현황, 사업관리자(PM), 핵심인력 이력사항 각 1부
- 12) 과업수행 제안서 및 요약서, 견적서, 유지보수 견적서(보증기간 이후), 회사소

개서, 유사사업 참여 포트폴리오 5부

13) (분담이행 시 작성) 분담이행 업체정보 및 참가자격증빙서류 5부

14) (분담이행 시 작성) 분담이행 업체정보를 포함한 업무분장표 및 문제해결방안 5부

※ 12, 13, 14, - USB 1매 동본

15) 입찰참가서약서, 보안서약서, 청렴서약서 각 1부

16) 대면심사 대상 업체로 선정된 경우, 추가 제출 서류

※ 제안발표자의 재직증명서, 신분증 사본(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)

## 나. 입찰참가자격

1) 본 사업을 수행함에 있어 입찰자격에 하자가 없는 적격 업체

2) '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령' 제12조에 의거 입찰참가자격요건을 갖춘 자

3) (자격등록) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 다음 분야의 입찰참가자격을 모두 등록한 자

- 「소프트웨어 진흥법 시행규칙」 제17조에 의한 소프트웨어사업자

- 컴퓨터관련 서비스사업[업종코드: 1468]

4) (직접생산) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따라 다음 각 호의 직접생산확인증명서를 소지한 자

- 정보시스템개발서비스 [세부품명번호: 8111159901]

5) '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령' 제76조(부정당업자에 해당하지 않는 자)

6) 각 사업 전문분야 자격 보유업체 또는 충분히 상업가능한 수준의 기술보유업체 (증명서류 필요)

7) 본 입찰은 직찰 방식으로 진행되나 국가종합전자조달 전자입찰사용자 등록을 한자만이 입찰에 참여할 수 있습니다. 전자입찰 미등록 업체는 국가종합전자조달 입찰시스템의 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 입찰 진행일 전일 자정까지 국가 종합전자 조달홈페이지(<http://www.g2b.g.kr>)의 전자입찰시스템에 이용자등록.

8) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제19조(재입찰 및 재공고입찰)에 의거 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없을 경우 재입찰 또는 재공고 입찰

9) 본 입찰은 공동수급(공동이행방식) 및 하도급을 허용하지 않으나 분담이행 가능하며 분담이행업체는 본 입찰이 제시한 입찰참가자격에 적격한 업체에 한함.

## 6. 입찰보증금 및 반환

가. 입찰보증금은 면제합니다.

## 7. 입찰방법 및 낙찰자 결정

- 가. 종합평가 비율은 기술평가 80%, 가격평가 20%
- 나. 기술평가, 즉 사업제안서 평가는 정량적평가(10점)와 정성적 평가(70점)으로 가격평가는 실행예산서 평가(20점)
- 다. 종합평가점수로 평가 결과 최고 득점자를 우선순위 협상자로 선정하여 협상하며, 이 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와는 협상 미실시
- 라. 우선순위 협상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시하며 최종협상적격자까지 협상결렬시 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 마. 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점 한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정
- 바. 협상방법 및 기준
  - 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서의 내용을 대상으로 협상 실시 협상대상자와 협상을 통해 내용의 일부 조정이 가능
- 사. 평가위원 명단 및 평가점수는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없음.

## 8. 입찰의 무효

- 가. 입찰참가 자격이 없는 자(참조 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당하는 경우)
- 나. 제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 라. 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 마. 입찰참가 자격이 없는 자(참조 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당하는 경우)
- 바. 제안서의 내용이 사실과 다른 경우

## 9. 청렴계약이행서약서 준수

- 가. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행을 위한 특별유의서, 청렴계약이행 특수조건 및 청렴계약이행서약서의 내용을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 계약상대자로 선정된 업체는 반드시 대표자가 청렴이행서약서에 서명하여 계약시 제출하여야 합니다.

## 10. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고조건, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 직찰 참가 전에 반드시 불입서류를 확인하시기 바라며, 사전 확인을 하지 않아 발생한 불이익은 입찰참가자에 있습니다.
- 다. 제출한 입찰문서는 반환되지 않습니다.

- 라. 직찰 참가 희망업체는 투찰시간 마감 24시간 이전에 서울생명의전화(02-763-9195)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있습니다.
- 마. 공고내용은 국가종합전자조달시스템 홈페이지에 게시하며, 기타 입찰 및 규격에 관한 사항은 서울생명의전화(02-763-9195)로 문의하시기 바랍니다.

2022. 12.

한국생명의전화

청소년 위기상담사 교육  
온라인 플랫폼 구축사업  
과업지시서 및 제안요청서



2022. 12.

한국생명의전화

- 목 차 -

I. 사업 안내	
1. 추진목적	1
2. 입찰개요	1
3. 사업내용	1
4. 사업일정	1
II. 제안요청사항	
1. 요구사항 총괄표	2
3. 요구사항 상세내역	3
III. 입찰 및 제안안내	
1. 일반제안안내	18
2. 낙찰개요	18
3. 입찰참가 자격	18
4. 입찰의 무효	19
5. 제출서류	19
IV. 심사평가안내	
1. 심사방식 및 기준	20
2. 평가방법	20
3. 평가기준 및 배점	21
IV. 제안서 작성방법	
1. 제안서 작성목차	23
2. 제안서의 효력	23
3. 제안서 작성지침 및 유의사항	24
4. 비밀 및 보안유지	24

※ 본 제안요청서 상의 모든 규정은 특별한 언급이 없는 한 공고일 이전으로 최신규정을 기준으로 함



# 사업안내

## 1. 추진목적

- 청소년 SNS상담을 추진하며 이 사업에 함께 할 상담원 양성을 위한 온라인 학습 시스템을 구축하여 상담원교육 체계를 갖추어 효율적인 자살예방 상담사업을 추진 하도록 한다.

- 가. 청소년 위기상담사 교육 온라인 플랫폼 구축사업
- 나. 교육환경과 수요에 적합한 비대면 학습지원 체제 구축하여 전국단위의 자살예방사업 실시
- 다. 신규콘텐츠 제작을 통한 다양한 상담방법접근을 위한 상담원교육
- 라. 교육 콘텐츠의 체계적인 관리를 통한 신규과정개설과 교육회원관리

## 2. 입찰개요

- 가. 입찰명 : 청소년 위기상담사 교육 온라인 플랫폼 구축사업
- 나. 사업비 : 구천삼백만원 정 (93,000,000원) / 부가세 포함
- 다. 입찰방법 : 제한경쟁입찰 (적격심사, 협상에 의한 계약)
- 라. 사업기간 : 2023년 1월 ~ 8월(예정)

## 3. 사업내용(범위)

- 가. 청소년 위기상담사 교육 온라인 플랫폼 구축
  - 1) 온라인(VOD, 온라인실시간) 교육 플랫폼 및 서버구축
  - 2) 학습관리시스템 구축을 통한 비대면 학습 데이터와의 연계 및 안정화
  - 3) 웹 접근성 준수 및 모바일 기반 온라인 학습체제 구축
  - 4) 회원관리, 학습관리, 콘텐츠관리, 온라인자격시험 등 교육관리시스템 구축
- 나. 신규교육 콘텐츠 2종 제작
  - 1) 청소년 위기상담사 교육 (영상 15개 / 약 30시간, 교재, PPT)
  - 2) 청소년 위기상담사 OT (영상 2개 / 약 2시간, 교재, PPT)
- 다. 라이선스 구매 및 관리
- 라. 이전데이터 마이그레이션 및 보안관리

## 4. 사업일정

사업내용	사업기간(월)											
	23.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
온라인 교육 플랫폼 구축												
청소년 위기상담사 교육강의영상제작 및 업로드, 교재제작												
청소년 위기상담사 OT영상,교재제작												

## II 제안요청사항

### 1. 요구사항 총괄표

구분	설명	요구 건수
시스템 장비구성 요구사항 - ECR (Equipment Composition Requirement)	목표사업 수행을 위해 필요한 HW, SW 등 시스템 도입 장비 구성에 대한 요구사항	1
사업관리 요구사항 - PMR (Project Management Requirement)	응용시스템의 원활한 수행을 위한 관리 방법론 및 추진 단계별 수행 방안에 대한 요구사항	4
기능 요구사항 - SFR (System Functionl Requirement)	목표시스템이 반드시 수행하여야 하거나 목표시스템을 이용하여 사용자가 반드시 할 수 있어야 하는 기능(동작)	11
성능 요구사항 - PER (Performance Requirement)	목표 시스템의 처리속도 및 시간, 처리량, 동적-정적 용량, 가용성 등 성능에 대한 요구사항	3
인터페이스 요구사항 - SIR (System Interface Requirement)	목표 시스템과 외부를 연결하는 시스템 인터페이스와 사용자 인터페이스에 대한 요구사항	4
데이터 요구사항- DAR (Data Requirement)	목표 시스템의 서비스에 필요한 데이터 이관 및 구축에 필요한 요구사항	2
보안 요구사항 - SER (Security Requirement)	정보 자산의 기밀성과 무결성을 위해 목표시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근 등을 통제하기 위한 요건	1
품질 요구사항 - QUR (Quality Requirement)	목표 사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질 항목, 품질 평가 대상 및 목표에 대한 요구사항	2
시험운영 요구사항 - TER (Test Requirement)	시스템의 안정적 운영을 위해 필수적인 사항	1
제약 요구사항 - COR (Constraint Requirement)	목표 시스템 설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술-표준-업무-법 제도 등 제약조건	4
사업 지원 요구사항 - PSR (Project Support Requirement)	향후 운영을 위해 필요한 지원 관련 요구사항	3
<b>합계</b>		<b>28</b>

## 2. 요구사항 상세내역

### 가. 시스템 장비구성 요구사항

요구사항 분류	시스템 장비구성 요구사항, ECR-001	
요구사항 이름	시스템 환경 요구사항	
요구사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 본 사업으로 구축되는 학습포탈, 학습관리시스템(LMS), 콘텐츠 개발관리 시스템 구축</li> <li>2) 구축되는 시스템에 포함되는 모든 솔루션 및 연동 모듈은 서버 환경에서 정상 작동할 수 있어야 함</li> <li>3) 개발 예정인 학습관리시스템(LMS) 및 콘텐츠개발관리 시스템은 동영상 강좌 및 음성 강좌에 들어가는 콘텐츠와 정상 운영이 될 수 있게 시스템을 구축해야 함.</li> <li>4) 학습 콘텐츠를 다양한 사용자 환경에서 원활한 VOD 서비스 및 실시간 온라인 교육이 제공될 수 있도록 하여야 함.</li> <li>5) 모든 기기(device)에서 지원되어야 함.</li> <li>6) 본 사업 중 구축되는 시스템에 상용 소프트웨어 설치가 필요한 경우 협의를 통해 설치할 수 있으며 구축에 필요한 OS, S/W의 라이선스 등의 비용이 부과되는 경우 제안사에서 부담해야하며 사전에 반드시 발주처와 협의를 하도록 함.</li> <li>7) 설치되는 상용 소프트웨어의 경우 타 시스템에 영향이 없어야 하며 유관시스템 및 연동시스템과의 호환성과 영향을 고려하여 설치해야 함</li> <li>8) 협의 되지 않은 상용 소프트웨어 설치로 인한 피해 발생 시 그 피해에 대한 책임은 제안사에 있으며 사업기간 이후에 발생되더라도 피해조치를 해야 함</li> <li>9) 학습관리시스템 운영을 위한 서버구축 (실 서버 및 클라우드 서버 등 업체에서 구축제안요청)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다른 이용자와 물리적으로 분리된 서버 및 네트워크를 구성</li> <li>- Web서버, WAS, DB서버의 다중(이중화 이상) 구성 및 세션 클러스터링, Load Balancing이 지원되어야 함</li> <li>- 해외와 같이 물리적 통제권을 담보할 수 없는 위치에 데이터를 저장해서는 안됨</li> <li>- VOD data는 저장공간이 기본적으로 10TB를 제공하며, 용량 초과 시 무제한 제공되어야 함</li> <li>- WEB data는 저장공간이 기본적으로 5TB를 제공하며, 저장공간 초과 시 과금이 발생할 경우, 계약상대자가 과금을 부담하도록 함</li> <li>- 신규 구성된 모든 서버는 계약기간 내 트래픽이 무제한으로 제공되어야 함</li> </ul> </li> </ol>

나. 사업관리 요구사항

요구사항 분류		사업관리 요구사항, PMR-001
요구사항 명칭		사업수행
요구사항 상세	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 본 사업의 과업범위는 과업지시서, 제안서, 기술협상서, 사업수행 계획서, 용역계약 일반조건·특수조건 등을 모두 포함하며, 본 사업의 목적상 필요한 사항은 상호 협의하여 결정</li> <li>2) 수주자는 계약체결 후 계약일로부터 10일 이내에 사업수행계획서, 보안서약서 등을 작성·제출하고 승인을 득하여야 하며, 발주처의 재 작성 요구가 있을 시 보완하여 7일 이내에 제출</li> <li>3) 계획에는 분석/설계/개발/테스트/이행 등 롤아웃을 단계별로 정리</li> <li>4) 사업대상에 포함된 업무 중 제안요청서 상에 구체적으로 명시되지 않은 부분도 계약금액에 변동이 없는 범위 내에서 발주처와 협의하여 진행</li> </ol>

요구사항 분류		사업관리 요구사항, PMR-002
요구사항 명칭		투입인력관리
요구사항 상세	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 사업수행업체는 본 사업의 성공적인 추진을 위하여 사업관리자 1인을 임명하고 사업수행 기간 동안 성공적인 사업 수행을 위한 현황분석 및 보고회를 정기적으로 실시하며, 발주처의 지시·감독을 받음</li> <li>2) 사업관리자(PM)는 반드시 본 사업을 총괄할 수 있는 지식과 경험을 보유한 관리자 (가)~라)항 증빙자료 제출             <ul style="list-style-type: none"> <li>가) 사업수행업체 소속으로 반드시 3년 이상 재직자</li> <li>나) 유사 구축사업 PM 수행경험</li> <li>다) 유사 구축사업 5년 이상 수행경험</li> <li>라) 전문자격 및 학력</li> </ul> </li> <li>3) 수행 인력은 충분한 기술과 경험을 가진 자로 구성 (프로필 제출)</li> <li>4) 디자인 전담인력을 배치하여 UI디자인 일관성 (프로필 제출)</li> <li>5) 위 사항에 대한 모든인력은 계약기간 동안 근무 가능한 인력을 투입이며 불가피한 사정에 의한 인력 변경 시 사업수행업체는 최소한 15일 이전에 유자격 대체인력을 포함 변경사실을 사전 통보하여 승인을 받아야하며, 변경으로 인한 업무 공백이 발생하지 않도록 교육 및 대처계획을 수립</li> <li>6) 투입 전체 인원은 제안사가 분야별 인원을 명시하여 제시</li> </ol>

요구사항 분류		사업관리 요구사항, PMR-003
요구사항 명칭		사업보고
요구 사항 상세	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 본 사업 추진 중에 이루어져야할 각종 보고(정기/비정기) 계획 제시</li> <li>2) 사업자는 사업 수행과정에서 생산된 모든 산출물(원본소스포함) 및 유지관리 관련 각종 보고서를 수행 일정에 따라 제출</li> <li>3) 각 산출물의 내용은 발주처와의 협의에 의해 변경 가능</li> <li>4) 산출물 제출(USB, 문서형 각 1부)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보고서 (사업수행계획서/주간 정기보고서/완료보고)</li> <li>- 상세추진일정표(WBS)</li> <li>- 보안서약서</li> <li>- S/W 라이선스(납품 S/W의 원본 CD 및 S/W 매뉴얼, 라이선스 등)</li> <li>- 시스템 설치내역서 (H/W, S/W)</li> <li>- 검수 확인서</li> <li>- 대상자별 교육매뉴얼 제작 (관리자/교육생)</li> <li>- 대상자별 교육동영상 제작 (관리자/교육생)</li> <li>- 기타 발주처에서 요구하는 서류 일체</li> </ul> </li> </ol>

요구사항 분류		사업관리 요구사항, PMR-004
요구사항 이름		시스템 장애 대처방안
요구 사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 구축된 시스템은 1일 24시간, 365일 상시 운영 가능하여야 하며, 시스템 장애 시 복구대책 마련</li> <li>2) 발생 가능한 장애 요소들을 위험도별, 유형별, 단계별로 구분하여 제시하고 이에 대한 대처방안을 구체적으로 제시</li> <li>3) 모니터링 등 제반 활동</li> <li>4) 장애요인을 목록화 하여 관리하고 log를 기록하여 장애원인 분석 및 시스템 운영에 활용</li> <li>5) 장애 발생 시 신속한 장애복구 및 백업 계획 수립지원(자동백업) 등</li> <li>6) 원활한 하자보수 처리를 위해 전담 담당자 1인을 지정해야 함</li> <li>7) 사업수행업체는 검수 후 하자보증 기간 동안 장애 또는 문제가 발생할 경우 12시간 이내 하자보수 및 기술지원을 함</li> <li>8) 서비스 오픈 후 안정화 기간 동안 학습시스템과 학습포털에 대한 하자치유, 운영 지원을 위하여 1인 이상의 인원을 두어야 하며, 서비스 오픈 이후 안정화 수준에 따라 기간, 인원 및 상주 조건을 협의하여 조정할 수 있음.</li> <li>9) 하자보수 기간은 검수 일을 기산일로 하여 1년으로 함</li> </ol>

다. 기능 요구사항

※ 온라인 교육플랫폼 구축(PC-Mobile)

요구사항 분류	기능 요구사항, SFR-001	
요구사항 이름	(공통) 표준 및 준수사항	
요구사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 제안하는 HW/SW는 호환성 및 안정성 확보를 위해 동일 제조사 제품이어야 한다.</li> <li>2) 글로벌 교육 산업표준 (IMS Global, ADL SCORM 등)과 정보기술 표준 (Web표준, SQL, 보안표준 등)을 준수하는 개발이 이뤄져야 함</li> <li>3) 웹 개발 표준 및 보안 지침을 준수해야 함             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공기관 웹사이트 개인정보 노출 방지 가이드라인(행정안전부)</li> <li>- 인터넷 웹 콘텐츠 접근성 지침(KICS)</li> <li>- 장애인 차별 금지법에 따른 웹접근성 가이드라인</li> <li>- 저작권 관련 법령에 적합</li> </ul> </li> <li>4) 이러닝 표준규격(SCORM, IMS 등)을 지원하여 시스템 상호 호환 및 콘텐츠 호환 가능한 환경을 구현해야 함</li> <li>5) UI는 직관적이면서 관리자와 사용자간 구분이 필요하며 권한별로 생성 및 관리해야하며 디자인은 전반적으로 통일감 있도록 구성</li> <li>6) 시스템 이용 시 별도의 프로그램 설치(Active-X)가 요구되지 않아야 함 (단, 비정형 콘텐츠 뷰어, 대용량 업로드 컴포넌트 제외)</li> <li>7) 웹 표준 및 접근성을 준수하여 다양한 사용자의 학습 환경(Device, OS, Browser)에서 시스템이 활용할 수 있도록 지원해야 함             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Device 지원 : PC, Tablet PC, Mobile</li> <li>- OS(PC) 지원 : Windows, MacOS, Linux 등</li> <li>- OS(Mobile) 지원 : iOS, Android, Windows 등</li> <li>- Browser 지원 : 멀티브라우저(엣지, 크롬 등)</li> </ul> </li> <li>8) S/W가 구독형인 경우 사업보증 기간까지 이용료를 포함하여야 하며 추가적인 비용발생이 없어야 한다.</li> <li>9) 제안하는 모든 소프트웨어 및 하드웨어는 검증된 제조업체의 최신제품이어야 하며, 5년 내 단종 예정이 없는 제품</li> <li>10) 현재 운영 중인 강좌 및 회원정보 마이그레이션 지원</li> </ol>

요구사항 분류		기능 요구사항, SFR-002
요구사항 이름		강좌관리 - 관리자 - 교육관리
요구사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 관리자페이지에서 관리</li> <li>2) 강좌 라이브러리 구축 (콘텐츠별 분류-)</li> <li>3) 라이브러리 콘텐츠조합을 통한 신규강좌개설 및 기존 강좌 수정</li> <li>4) 교육콘텐츠(영상/음성)업로드 시 대용량/고성능 인코딩 지원 - H.264/AVC 등 멀티 코덱 지원 - AVI/WMV/WMA/ASF/MPG/MPEG/MOV/MP4/M4V/MP3/FLV/MKV /OGG/WAV/RM/PCM/M2TS/SKM/K3G/3GP 등) - PC, 모바일 등 다양한 기기에 최적화된 포맷으로 동시 변환 지원</li> <li>5) 강좌관리 - 교육기간 교육단원순서, 교육 중 평가 추가기능 및 게시판 생성, 공지사항, 방문현황, 교육별 첨부파일, 설문지작성 및 평가, 수료기준 설정, 워터마크기능 등</li> <li>6) 강좌별 수료회원현황 확인 (단원별 강제이수기능)</li> </ol>
요구사항 분류		기능 요구사항, SFR-003
요구사항 이름		강좌관리 - 관리자 - 회원관리
요구사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 관리자페이지에서 관리</li> <li>2) 회원관리 (수강, 미 수강회원, 휴면회원) - 가입정보 확인 - 수강내역 및 강좌별 분류 검색 - 수강별 회원관리 SFR-006 2번 항목 확인 - 온라인시험 회차별 관리(내용 협의)</li> <li>3) 메시지발송(SMS, SNS메세지) - 분류별 발송 (회원분류, 강좌별, 관심교육, 온라인시험 응시자별 등)</li> <li>4) 이전데이터 회원정보 마이그레이션</li> </ol>
요구사항 분류		기능 요구사항, SFR-004
요구사항 이름		강좌관리 - 회원가입정책
요구사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 회원은 수강회원과 미 수강회원, 관리자로 분류</li> <li>2) 회원가입, 수정은 아이디를 제외한 변경 값만 가능.(개인정보 암호화)</li> <li>3) 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자 중 2개를 포함한 15자리 미만 값</li> <li>4) 아이디-비밀번호 찾기 기능 구현</li> <li>5) 가입 시 개인정보동의 필수, 갱신(1년) 1개월 전에 자동 안내고지</li> <li>6) 영상플레이어 구동을 위한 최고 최저사양 안내 및 사용자컴퓨터 구동 테스트</li> </ol>



요구사항 분류		기능 요구사항, SFR-005
요구사항 이름		강좌관리 - 회원관리 - 미 수강회원
요구사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 미 수강회원은 강좌 수강신청(최소) 기능</li> <li>2) 여러 강좌신청 시 일괄결제.</li> <li>3) 온라인 결제시스템 (신용카드, 간편카드, 네이버-카카오페이, 결제 계좌이체 가 등)및 바우처(쿠폰-생성코드관리 필요)등록으로 결제.</li> <li>4) 관심교육은 체크 시 SMS및 SNS메세지 교육광고 발송 광고수신동의 여부확인(개인정보동의)후 완료 안내</li> </ol>

요구사항 분류		기능 요구사항, SFR-006
요구사항 이름		강좌관리 - 회원관리 - 수강회원
요구사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 수강회원은 미 수강회원을 기능을 모두 사용</li> <li>2) 수강현황 확인 (각 강좌별) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영상 재생률, 강좌 이수율, 수료확인, 수료증 출력(인쇄,pdf), 자격시험신청, 시험합격여부(재응시 회차), 자격증신청, 결제정보 등 확인</li> </ul> </li> <li>3) 강좌별 교육순서 현황판 제공</li> <li>4) 강좌별 북마크 모음 보기</li> <li>5) 강좌별 자격시험 신청(신청비결제)가능</li> <li>6) 온라인시험 (녹화, 캡처, 인쇄 금지) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시험유입 상대 페이지 연결</li> <li>- 오답노트 열람 (오답해설 및 문제부분 영상 시청가능)</li> </ul> </li> <li>7) 합격자 자격증 발급 결제 가능</li> <li>8) 교육플랫폼 이용 영상 및 매뉴얼 다운로드 안내</li> </ol>

요구사항 분류		기능 요구사항, SFR-007
요구사항 이름		자격시험 - 문제은행(온라인 시험)
요구사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 과정별 단원별 시험문제 관리 (문제, 정답(율), 난이도설정, 출제횟수, 정답)</li> <li>2) 회차별 시험지관리 (객관식-주관식-문제 수, 난이도별 문제 수, 전체 난이도 율)</li> <li>3) 시험지 생성 (2번 내역 실시간확인) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단원 내 문제 랜덤 배치</li> <li>- 오답노트 (오답해설 및 문제부분 영상 시청가능)</li> <li>- 시험지 출력가능</li> </ul> </li> <li>4) 온라인시험 시 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시험유의사항 안내</li> <li>- 녹화, 캡처, 인쇄 금지</li> <li>- 시험 페이지 내 상시 타이머 보기</li> </ul> </li> </ol>

요구사항 분류		기능 요구사항, SFR-008
요구사항 이름		모바일 환경지원
요구사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 사용자들이 모바일 앱을 개발 및 지원(iOS, Android)</li> <li>2) 애플스토어/플레이스토어에 모바일 앱 탑재</li> <li>3) 모바일 앱 설치안내</li> <li>4) 앱 운영 및 유지관리는 제안 업체에서 관리</li> <li>5) 서버 인프라 및 트래픽 사용에 관련된 제반사항은 제안 업체에서 관리</li> <li>6) 모바일 환경에서 최적화된 기능으로 활용 가능</li> <li>7) 대시보드를 통한 강좌 선택</li> <li>8) 수강 강좌로 접속하여 학습 가능</li> <li>9) 영상 시청, 교육 중 평가 등 모바일 환경에서 학습 진행시 PC에서의 학습 진행시와 동일한 형태의 학습기록 및 동영상 진도체크가 진행되어야 함</li> <li>10) 푸시알림 기능필수</li> </ol>
요구사항 분류		기능 요구사항, SFR-009
요구사항 이름		영상플레이어
요구사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 영상 원본의 외부 유출이 불가능해야 함</li> <li>2) 진도율을 체크하고 관리할 수 있어야 함</li> <li>3) 일반기능 - 재생, 정지, 일시정지, 이어보기, 전체화면 등</li> <li>4) 특수기능 - 화질설정 (1080p~480p)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 북마크 (다중설정, 단원별 북마크 리스트, 메모기능)</li> <li>- 영상 재생 배수를 제한할 수 있어야 함</li> </ul> </li> </ol>
요구사항 분류		기능 요구사항, SFR-010
요구사항 이름		실시간 수업 서비스
요구사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 실시간 온라인 수업을 진행할 수 있는 기능 제공</li> <li>2) 학습자 1대1 학습 및 소그룹인원을 편성 하여 협동 및 토론학습 운영</li> <li>3) 실시간 수업 학생 초대 기능</li> <li>4) 참석자 정보와 출석데이터 연동 기능</li> <li>5) 화면공유 및 화이트보드기능 등 제공</li> </ol>

※ 온라인 교육콘텐츠 제작

요구사항 분류		기능 요구사항, SFR-011											
요구사항 이름		교육 콘텐츠 제작 2종											
요구사항 상세 설명	세부 내용	1) 영상콘텐츠 2종 제작 (교재포함)											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>과정명</th> <th>영상</th> <th>교재</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>청소년 위기상담사 교육</td> <td>15개 (30h내외)</td> <td>1,000권</td> <td>전자칠판(PPT)을 활용한 강의방식의 촬영</td> </tr> <tr> <td>청소년 위기상담사 OT</td> <td>2개 (2h내외)</td> <td>데이터파일</td> <td>상담원 수칙 및 청소년상담 프로그램 사용방법 등</td> </tr> </tbody> </table>	과정명	영상	교재	내용	청소년 위기상담사 교육	15개 (30h내외)	1,000권	전자칠판(PPT)을 활용한 강의방식의 촬영	청소년 위기상담사 OT	2개 (2h내외)	데이터파일
과정명	영상	교재	내용										
청소년 위기상담사 교육	15개 (30h내외)	1,000권	전자칠판(PPT)을 활용한 강의방식의 촬영										
청소년 위기상담사 OT	2개 (2h내외)	데이터파일	상담원 수칙 및 청소년상담 프로그램 사용방법 등										

라. 성능 요구사항

요구사항 분류		성능 요구사항, PER-001	
요구사항 이름		시스템 요구사항 처리 속도	
요구사항 상세 설명	세부 내용	1) 사용자가 시스템 이용 시 불편하지 않은 응답속도를 제공해야 함	
		<p>2) 연계 정보, 통계 등 10초 이상 소요되는 경우 응답지연에 대한 메시지 표시 등 우회방안 제시</p> <p>3) 제안사는 검사요청 전 부하측정을 포함하여 성능 튜닝을 실시하고, 결과를 분석하여 시스템 적정 성능을 유지할 수 있도록 계획을 수립하고 조치를 취해야 함</p> <p>4) 사용자가 입력한 데이터 형식의 모든 오류는 사용자가 시스템에 그 정보를 입력한 지 1초 이하에 적당한 오류 메시지를 사용자에게 제시</p>	

요구사항 분류		성능 요구사항, PER-002
요구사항 이름		부하 테스트
요구사항 상세 설명	세부 내용	1) 부하 테스트 수행 결과 모니터링을 통해서 현재 운영 서비스 시스템에 대한 문제점을 도출, 사전에 성능 장애 요소 제거 작업 - 서비스정체 체크 와 WAS 및 DB 서버 CPU 사용률 체크 - 테스트 방법 > 서버의 임계치에 도달할 수 있는 가상의 다수의 사용자가 학습 수행 > 최대기간 모든 조건검색 설정 후 검색 시 결과물에 도달한 시간값

요구사항 분류		성능 요구사항, PER-003
요구사항 이름		향후 업무확장 및 데이터의 증가 등 시스템 업그레이드가 용이성 확보
요구사항 상세 설명	세부 내용	1) 시스템 설계 시 확장성을 고려하여 구축 2) 사업에 최적화된 소프트웨어 개발 방법론을 제시하여야 함

마. 인터페이스 요구사항

요구사항 분류		인터페이스 요구사항, SIR-001
요구사항 이름		사용자인터페이스
요구사항 상세 설명	세부 내용	1) 멀티 플랫폼 및 멀티브라우저 지원 2) 웹 표준 기반의 Client 표현기술을 적용하여, 일반사용자가 다양한 OS 플랫폼(Windows, iOS, 안드로이드, Linux등)과 다양한 브라우저(IE, 크롬, 파이어폭스, 사파리, 오페라 등) 환경에서 서비스 제공이 가능하도록 구현 3) 브라우저에서 웹 페이지 깨짐 및 오작동이 없어야 함 4) 목표시스템 설계는 기 구축한 시스템을 포함한 통합사용 환경을 고려하여, 최적화된 Cross Browser 환경과 구축방안을 제시

요구사항 분류		인터페이스 요구사항, SIR-002
요구사항 이름		웹(개발)표준 및 접근성 대한 요구사항
요구사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 글로벌 교육 산업표준 (IMS Global, ADL SCORM 등)과 정보기술 표준 (Web표준, SQL, 보안표준 등)을 준수하는 개발이 이뤄져야 함</li> <li>2) 웹 개발 표준 및 보안 지침을 준수해야 함             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공기관 웹사이트 개인정보 노출 방지 가이드라인(행정안전부)</li> <li>- 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침(KWCAG 2.1)</li> </ul> </li> <li>3) 웹 접근성을 고려한 콘텐츠 제작 기법 2.0             <ul style="list-style-type: none"> <li>- W3C 웹표준 준수 (HTML5 CSS3, DOM 등)</li> <li>- 소프트웨어 개발 보안 가이드(행정안전부)</li> <li>- 장애인 차별 금지법에 따른 웹접근성 가이드라인</li> <li>- 저작권 관련 법령에 적합</li> </ul> </li> <li>4) 시스템 이용 시 별도의 프로그램 설치(Active-X 및 플러그인)가 요구되지 않아야 함 (단, 대용량 업로드 컴포넌트 등 불가피한 경우 협의)</li> <li>5) 웹표준 및 접근성을 준수하여 다양한 사용자의 학습 환경에서 시스템이 활용할 수 있도록 지원해야 함</li> </ol>

요구사항 분류		인터페이스 요구사항, SIR-003
요구사항 이름		통합 인증체계구축
요구사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 로그인 및 개인정보 암호화 반영, 시스템 보안 사항 준수             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보안성을 강화한 사용자 인증 방식 적용</li> <li>- 동일계정에 대한 동시 로그인 차단</li> <li>- 로그인 시 접속IP, 시간 등 포함한 최종 접속 기록 표시</li> <li>- 자동 로그아웃 기능 설정 제공</li> <li>- 일정 횟수 로그인 실패 시 로그인 차단</li> </ul> </li> <li>2) 한 사용자가 여러 개의 신분 계정을 보유 시 멀티 로그인이 될 수 있도록 계정 선택이 가능하도록 방안 제시</li> <li>3) 사용자 DB의 계정 정보 변경 시 연동 가능해야 함</li> </ol>

요구사항 분류		인터페이스 요구사항, SIR-004
요구사항 이름		일반
요구사항 상세 설명	세부 내용	<p>1) (첨부 및 업로더) 업로드 할 파일(폴더)을 별도의 틀 없이 간편하게 관리가 가능해야</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편리하게 파일 업로드가 가능해야 함</li> <li>- 최근 업로드 한 파일의 재사용 기능 제공</li> <li>- 대량의 파일 또는 대용량 파일을 빠르고 쉽게 서버에 업로드할 수 있도록 기능을 지원</li> </ul> <p>2) (웹 에디터) 모든 등록페이지에는 웹 에디터를 기본 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 글, 그림, 표, 링크, 동영상 등을 등록하는데 불편함이 없도록 해야 함</li> <li>- 작성중인 글을 분 단위로 자동으로 임시 저장하여 사용자 부주의 및 로그인 세션 손실로 인한 데이터 유실 방지기능을 제공</li> <li>- 본 사업에 적용되는 웹 에디터는 취약점 이슈가 없는 최신 버전이어야 하며 유상비용이 발생하는 상용 에디터를 제공 할 경우 제안사가 그 비용을 부담 무상하자보증 기간은 본 사업종료로 부터 1년</li> </ul>

바. 데이터 요구사항

요구사항 분류		데이터 요구사항, DAR-001
요구사항 이름		데이터베이스 설계
요구사항 상세 설명	세부 내용	<p>1) 구성되는 데이터베이스 설계 작업을 수행해야 함</p> <p>2) 단어, 용어, 도메인, 코드 등의 데이터 표준화 지침을 수립하고 준수하여야 함</p> <p>3) 데이터의 정합성을 유지하면서 시스템의 성능을 저하시키지 않도록 데이터베이스 설계가 되어야 하며, 이에 대한 검증을 실시해야 함</p> <p>4) DB에 저장되는 개인정보(계정/사용자) 및 수강내역 및 모든 데이터는 암호화되어 저장하여야 함 DB 구조의 설계는 업무 처리 절차를 반영하여 설계 하며, 시스템간의 유기적인 연동 / 연계 및 향후 업무 변동 및 시스템 확장, 프로그램 보완 등이 용이하도록 설계 하고 확장 할 수 있도록 구성</p> <p>5) DB 시스템간의 연동 시 발생할 수 있는 시스템 및 DBMS 부하는 최소화하는 방안을 제시하고 적용</p>

요구사항 분류		데이터 요구사항, DAR-002
요구사항 이름		데이터 관리 및 보호 방안
요구 사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 데이터 이관 및 전환하기 위한 안정적이며, 효율적인 방안 제시</li> <li>2) 데이터 관리체계 수립에 따라 통합하여 설계된 테이블에 맞게 데이터를 이관하고, 무결성 및 정합성 검증 방안을 제시하여야 함</li> <li>3) 데이터 백업 - 시스템은 자료의 파손, 변질, 분실 등에 대비하기 위하여 백업기능 제공방안 제시(백업대상, 백업주기, 백업 방식 등)</li> <li>4) 데이터 복구 - 자료 손실, 변질, 분실 등의 발생시 대량 데이터 Upload 및 데이터 복구 방안 제시</li> </ol>

사. 보안 요구사항

요구사항 분류	보안 요구사항, SER-001	
요구사항 이름	보안 대책방안	
요구사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 사업 수행 중 획득한 중요 데이터 등 정보누출에 대비하여 구체적인 정보보호계획 및 방안을 제시</li> <li>2) 사업수행기간 중 보안 관련법규를 준수하고 대외 불안유지에 적극적으로 협조</li> <li>3) 중요 데이터 등 정보 누출에 대비하여 구체적인 정보보호 계획 및 방안을 마련</li> <li>4) 용역사업자는 보안준수사항을 위반하여 발생하는 모든 민형사상 책임 및 그에 따른 유무형의 손해배상을 책임짐</li> <li>5) 용역사업자는 제공서식의 보안서약서를 반드시 제출해야하며, 용역사업과 관련한 보안관리 책임은 용역업체 대표에게 있음</li> <li>6) 사업수행 중 취득한 정보에 대해 과업 수행은 물론 사업이 완료한 후에도 외부에 누설하거나 다른 용도로 이용해서는 안 되며, 이를 위반했을 경우 법적인 책임을 져야 함</li> <li>7) 계약상대자의 대표자, 사업 투입 인원은 비밀 유지의무 준수와 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안교육을 받고 보안서약서 및 개인 정보 보호 서약서를 우리 기관에 제출</li> <li>8) 전자정부 SW 개발·운영자를 위한 소프트웨어 개발보안 가이드 (행정안전부) 준수</li> <li>9) 웹사이트 취약점 및 웹사이트에 노출된 개인정보 삭제 조치</li> <li>10) 개인정보보호법 준수 및 개인정보/데이터 외부 유출방지 보안대책 제안</li> <li>11) 공공기관 홈페이지 개인정보 노출방지 가이드라인 준수</li> <li>12) 누출 금지 정보             <ul style="list-style-type: none"> <li>가) 우리기관 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황</li> <li>나) 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도</li> <li>다) 사용자 개인정보 및 계정 및 패스워드 등 시스템 접근권한 정보</li> <li>라) 정보시스템 취약점분석 및 모의해킹 결과물</li> <li>마) 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드</li> <li>바) 보안시스템 및 정보보호시스템 도입현황</li> <li>사) 방화벽·IPS 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보</li> <li>아) ‘개인정보보호법’ 제2조제1호의 개인정보</li> <li>자) ‘보안업무규정’ 제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제29조제1항의 대외비</li> <li>차) 사업 수행과정에서 취득·생산된 자료와 정보</li> <li>카) 기타 우리기관이 공개가 불가하다고 판단한 자료</li> </ul> </li> <li>13) 사업추진 또는 사업완료 후 유지보수 시에는 용역업체의 원격작업을 원칙적으로 금지하되, 불가피하게 접속을 일시 허용한 경우에는 접속 로그를 1년 이상 보관</li> <li>14) 기타 자체 수립 용역업체 보안대책 및 「국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인」 준수하여 보안관리 수행</li> </ol>



아. 품질 요구사항

요구사항 분류		품질 요구사항, QUR-001
요구사항 이름		품질관리
요구사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 시스템은 통상적인 업무시간 동안 가용성을 보장하여야 하며, 시스템 조건이 무엇이든지 간에 모든 채널에 동일한 자료 및 결과를 생성하고 인도해야함</li> <li>2) 시스템은 정상상태에서 매일 24시간 동안 무중단으로 운영되어야 함</li> <li>3) DB Table정의서, 매뉴얼 등 항목별 품질관리</li> <li>4) 시스템과 관련된 응용SW 버전관리 및 각종 산출물 관리</li> <li>5) 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침 준용</li> <li>6) 유지보수 표준절차에 따라 변경관리 관련 각종 산출물과 양식 관리</li> <li>7) 사업자는 기술적용계획표를 참조하여 사업기간 중 기술사항을 적용하여야 하며 기술적용사항이 추가적으로 필요시 제안할 수 있으며, 향후 적용사항 발생 시 발주처와 검토하여 적용</li> <li>8) 시스템으로 제공하기로 한 요구사항은 모두 제공하며, 초기 협의한 요구사항에서 변경관리 절차를 통해 승인을 획득한 요구사항을 최종 요구사항으로 간주함</li> <li>9) 제공하기로 한 요구사항을 제공하는지 여부는 각 기능 요구사항의 검증(테스트) 활동을 통해 예상된 결과가 도출되었을 경우 요구사항을 제공한 것으로 평가함</li> <li>10) 기능 구현 정확성은 사용자가 직접 테스트 수행 기간에 테스트를 수행함으로써 평가함</li> </ol>

요구사항 분류		품질 요구사항, QUR-002
요구사항 이름		점검을 통한 안정성 확보 및 장애복구
요구사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 정기, 수시점검을 통하여 서비스시스템의 가용성을 확보하기 위한 활동을 실시하고 이를 보고하는 수시 점검 방안을 제시함</li> <li>2) 점검 시 발견된 문제점은 즉시 발주처에 통보하여 상호 협의를 통해 문제점을 해결할 수 있도록 보고체계를 마련하여야 함</li> <li>3) 시스템은 장애 발생 시 장애 상황에 대하여 이용자에게 공지할 수 있도록 함</li> <li>4) 장애 발생 시 기본적인 운영자 매뉴얼 작성</li> <li>5) 검수완료 후 1년간(하자담보책임기간 내) 시스템 이상발생 혹은 장애접수 후 12시간 이내에 보수가 가능하도록 유지관리 요원의 신속한 대응이 이루어져야 함</li> <li>6) 관리 담당자를 지정하고 장애조치 완료 후에 처리사항에 대한 철저한 기록 관리 수행</li> <li>7) 발견 된 오류 및 수정사항으로 납품결과물에 변화가 있을 경우 관련 문서 및 데이터는 항상 최신버전으로 현행화 하여야 함.</li> </ol>

자. 시험운영 요구사항

요구사항 분류		시험운영 요구사항, TER-001
요구사항 이름		시험운영요구사항
요구사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 프로그램 오류 체크 및 수정 데이터 백업</li> <li>2) 시스템의 단위테스트, 시스템 테스트, 통합테스트에 대한 방안 제시</li> <li>3) 사업기간 동안 각각의 테스트 실시 후 결과를 기록하고, 모니터링하여 결함 발견 시 결함이 해소될 때까지 테스트를 지속적으로 실시하며, 결과에 대한이력을 관리해야 함</li> <li>4) 발생 가능한 상황에 대하여 시나리오를 작성하여 업무에 적합한 테스트 데이터(오류 데이터 포함)를 입력하여 체계적이고 효율적인 테스트를 실시해야 함</li> <li>5) 시스템 테스트는 실 운영환경에서 테스트를 수행해야 하며, 요구되는 성능요건을 충족해야 함</li> <li>6) 통합테스트는 구축 시스템의 전 기능을 테스트 할 수 있는 시나리오 기반테스트를 실시해야 함</li> <li>7) 테스트 수행 결과를 기록하여 인수 테스트에 활용하도록 제출해야 함</li> <li>8) 테스트와 관련된 산출물로 총괄시험계획서, 단위테스트 결과서, 통합테스트 시나리오 및 결과서 등을 제출하여야 함</li> <li>9) 사업완료 후 안정화기간에 인원지원</li> <li>10) 임시장비 등은 제안사가 공급</li> </ol>

차. 제약 요구사항

요구사항 분류		제약 요구사항, COR-001
요구사항 이름		기본적인 제약 요구사항 안내
요구사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 하자담보책임은 사업을 종료한 날(사업에 대한 시험 및 검사를 수행하여 최종산출물을 인도한날)로부터 H/W는 3년, S/W는 1년 이내의 범위에서 발생한 하자에 대하여 담보책임</li> <li>2) 본 사업수행은 구매요청서 및 계약서상에 명시된 인력이 반드시 참여하여야 함</li> <li>3) 아래 사항에 대하여 사업수행업체는 발주처와 협의를 거쳐야 함             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구매요청 내용에 명시된 내용 및 범위를 변경하여야 할 사항</li> <li>- 구매요청 내용에 명시되지 않은 사항 중 과업에 필요한 사항</li> </ul> </li> </ol>

요구사항 분류		계약 요구사항, COR-002
요구사항 이름		사업수행 결과에 대한 지식재산권 소유 및 사용
요구사항 상세 설명	세부 내용	1) 납품한 솔루션이 저작권과 관련하여 법적 문제 발생 시 수주업체 책임 2) 솔루션에 사용되는 도구, 이미지, 폰트, 동영상, 음원에 대한 저작권 문제발생 시 수주업체가 책임을 담당함

요구사항 분류		계약 요구사항, COR-003
요구사항 이름		모든 OS, Browser, Device 호환을 위한 웹 표준 및 호환성 준수
요구사항 상세 설명	세부 내용	1) 웹 표준 문법을 준수하여 구축 - W3C(World Wide Web Consortium)에서 권고하는 표준안에 따르며 아래와 내용 준수 - HTML, XHTML, SVG, XForms와 같은 마크업 언어의 W3C 권고 - 스타일시트, 특히 CSS의 W3C 권고 - 자바스크립트나 ECMA스크립트로 불리는 Ecma 인터내셔널 표준 - 문서 객체 모델의 W3C 권고 2) 웹 호환성 확보로 크로스브라우저 지원 - 동작호환성 확보, 레이아웃 호환성 확보, 플로그인 호환성 확보 - 5종 브라우저(IE10이상, 파이어폭스, 사파리, 크롬, 오페라) 지원 3) 모바일 어플(iOS, Android, Windows 등) 지원

요구사항 분류		계약 요구사항, COR-004
요구사항 이름		개인정보보호법 준수
요구사항 상세 설명	세부 내용	<p>1) 개인정보보호법 준수 사항은 개인정보보호법 및 관계 법령을 준수하여야 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회, 제 2020-2호, 2020.12.)</li> <li>- 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준(개인정보보호위원회, 제2020-5호, 2020.12.)</li> </ul> <p>2) 개인정보보호법 및 관계법령 준수 가능한 수준으로 표준안을 마련하여 구축·개발에 반영하여야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보처리시스템 회원가입시 약관 동의 절차 개발</li> <li>- 개인정보처리시스템 사이트내 처리방침 공개 및 수정기능 개발</li> <li>- 개인정보처리시스템 접근권한 신청 및 승인절차 개발</li> <li>- 접근권한 변경기록 보관(최소 3년) 및 조회 페이지 개발</li> <li>- 비밀번호 안전성 조치 개발(비밀번호 작성규칙 준수 및 5회 이상 오류 시 접근제한 등)</li> <li>- 불법적인 접근 및 침해사고 방지 시스템 설치·운영</li> <li>- 비인가자의 개인정보처리시스템 접근통제</li> <li>- VPN등 안전한 접속수단 적용(외부 접속 시)</li> <li>- 일정시간 업무 미처리 시 접속차단</li> <li>- 관리용 단말기에 대한 안전조치(기술적, 관리적)</li> <li>- 고유식별정보 등 개인정보 암호화 조치</li> <li>- 개인정보 전송 시 암호화 조치</li> <li>- 접속기록 보관 관리(1년 이상)</li> <li>- 백신 소프트웨어 설치·운영 및 최신 업데이트 실시</li> <li>- 정보주체의 요구에 따른 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 시 대응할 수 있는 기능 개발</li> </ul>

카. 사업지원 요구사항

요구사항 분류		사업지원 요구사항, PSR-001
요구사항 이름		기술지원
요구사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 시스템 운영 등 관리자 사용자 사용안내 영상 및 매뉴얼 제공</li> <li>2) 기관에서 현장교육을 요구할 경우 이에 응하여야 함.</li> <li>3) 납품사는 시스템 개발 및 관련 분야의 정보기술에 대한 지속적인 정보제공 및 기술자문을 수행하여야 함</li> <li>4) 서울생명의전화가 본 시스템을 확장하거나 타 장비를 접속하고자 하는 경우 제안사는 인터페이스가 가능하도록 관련 기술지원</li> <li>5) 유지관리 계획, 조직, 절차, 범위 등에 대하여 구체적인 방안 제시</li> </ol>
요구사항 분류		사업지원 요구사항, PSR-002
요구사항 이름		사용자 매뉴얼
요구사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 매뉴얼에는 각 사용자들이 사용할 수 있는 기능을 모두 포함해야 함.</li> <li>2) 사용자 매뉴얼은 프로그램화면을 기준으로 사용 방법을 설명함.</li> <li>3) 사용자 매뉴얼 제공 정보 : 목표시스템 실행 방법, 목표시스템 세부 기능사용을 설명하여야 함</li> <li>4) 매뉴얼은 영상물, 도서, usb 각 각 제출해야 함</li> </ol>
요구사항 분류		사업지원 요구사항, PSR-003
요구사항 이름		안정화 및 유지보수 지원
요구사항 상세 설명	세부 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 수행사는 최종 검수 이후 1년간 무상하자보수를 수행하여야 함.</li> <li>2) 인수인계 계획을 포함한 수행 계획 및 향후 유지보수 관리 계획을 제시하여야 하며 전담 기술지원 인력을 구체적으로 명시하여야 한다.</li> <li>3) 수주자는 무상하자보수기간이 후 본 사업이 차질 없이 수행될 수 있도록 유지보수 관리업체에게 대상시스템, 프로그램, 진행 업무, 연계시스템 등의 용역대상 업무 및 중요 기술을 빠짐없이 인계교육을 실시 하여야한다.</li> </ol>

### III 입찰 및 제안안내

#### 1. 일반제안안내

- 가. 사업수행기관 : 서울생명의전화
- 나. 입찰제안서 제출 마감 일시 및 장소
  - 2023년 1월 6일(금) 18:00까지, 서울시 성북구 오패산로21 6층 서울생명의전화
  - 등기우편접수 \*접수마감일 18:00까지 도착분에 한함
- 다. 심사, 통보 일정

개찰	제안서 PT 평가	낙찰자 최종결정을 위한 협상 및 계약
2023년 1월 9일(월) *PT평가 참여업체 개별통보	2023년 1월 12일(목) 오후 2시	개별통지

\* 사업설명회는 따로 실시하지 않으며, 서류접수 전 반드시 전화로 문의바라며 일정은 변경될 수 있습니다.

- 라. 관련문의처 : 서울생명의전화 김봉수 팀장 tel.02-763-9195 / 직)02-2030-9155

#### 2. 낙찰개요

- 가. 한국생명의전화 직찰 방식으로 진행
- 나. 본 입찰은 청렴계약이행 대상
- 다. 기한 내 요구서류를 제출한 업체
- 라. 낙찰자 선정은 협상에 의한 계약 체결(제한경쟁입찰)

#### 3. 입찰참가 자격

- 가. 본 사업을 수행함에 있어 입찰자격에 하자가 없는 적격 업체
- 나. ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령’ 제12조에 의거 입찰참가자격을 갖춘 자
- 다. (자격등록) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 다음 분야의 입찰참가자격을 모두 등록한 자
  - 「소프트웨어 진흥법 시행규칙」 제17조에 의한 소프트웨어사업자
  - 컴퓨터관련 서비스사업[업종코드: 1468]
- 라. (직접생산) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같

은 법 시행령 제10조에 따라 다음 각 호의 직접생산확인증명서를 소지한 자  
- 정보시스템개발서비스 [세부품명번호: 8111159901]

- 마. ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령’ 제76조(부정당업자에 해당하지 않는 자)
- 바. 각 사업 전문분야 자격 보유업체 또는 충분히 상업가능한 수준의 기술보유업체 (증명서류 필요)
- 사. 본 입찰은 직찰 방식으로 진행되나 국가종합전자조달 전자입찰사용자 등록을 한자만이 입찰에 참여할 수 있습니다. 전자입찰 미등록 업체는 국가종합전자조달 입찰시스템의 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 입찰 진행일 전일 자정까지 국가 종합전자 조달홈페이지 (<http://www.g2b.g.kr>)의 전자입찰시스템에 이용자등록.
- 아. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제19조(재입찰 및 재공고입찰)에 의거 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없을 경우 재입찰 또는 재공고 입찰
- 자. 본 입찰은 공동수급(공동이행방식) 및 하도급을 허용하지 않으나 분담이행 가능하며 분담이행업체는 본 입찰이 제시한 입찰참가자격에 적격한 업체에 한함.

#### 4. 입찰의 무효

- 가. 입찰참가 자격이 없는 자(참조 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당하는 경우)
- 나. 제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 라. 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 마. 입찰참가 자격이 없는 자(참조 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당하는 경우)
- 바. 제안서의 내용이 사실과 다른 경우

#### 5. 제출서류

- 2~11,15번 1부, 12~14번 좌철제본(A4) 5부

- 1) 가격입찰서 1부(별도 밀봉 날인 후 제출 서식 2 참조)
- 2) 입찰참가신청서 1부 (서식 1 참조)
- 3) 법인등기부 등본 1부(말소사항 포함) : 법인인 경우에만 제출
- 4) 법인 인감증명서 1부 : 법인인 경우에만 제출

- 5) 사업자등록증 사본 1부
- 6) 직전년도 부가가치세 신고서 1부
- 7) 국세 및 지방세 완납증명서, 4대보험 완납증명서 1부
- 8) 신용평가등급확인서 1부
- 9) 자본금 및 최근 3년간 매출현황 1부
- 10) 본 사업 관련 3년간 수행실적 총괄표, 용역실적증명서 원본 1부
- 11) 업무수행 조직 및 인력현황, 사업관리자(PM), 핵심인력 이력사항 각 1부
- 12) 과업수행 제안서 및 요약서, 견적서, 유지보수 견적서(보증기간 이후), 회사소개서, 유사사업 참여 포트폴리오 5부
- 13) (분담이행 시 작성) 분담이행 업체정보 및 참가자격증빙서류 5부
- 14) (분담이행 시 작성) 분담이행 업체정보를 포함한 업무분장표 및 문제해결 방안 5부
  - ※ 12, 13, 14, - USB 1매 동본
- 15) 입찰참가서약서, 보안서약서, 청렴서약서 각 1부
- 16) 대면심사 대상 업체로 선정된 경우, 추가 제출 서류
  - ※ 제안발표자의 재직증명서, 신분증 사본(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)

## IV 심사평가안내

### 1. 심사방식 및 기준

- 가. 종합평가 비율은 기술평가 80%, 가격평가 20%
- 나. 기술평가, 즉 사업제안서 평가는 정량적평가(10점)와 정성적 평가(70점)으로 가격평가는 실행예산서 평가(20점)로 이루어진다.
- 다. 종합평가점수로 평가 결과 최고 득점자를 우선순위 협상자로 선정하여 협상하며, 이 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와는 협상 미실시
- 라. 우선순위 협상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시하며 최종협상적격자까지 협상결렬시 제공 고 입찰에 부칠 수 있음
- 마. 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점 한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정
- 바. 협상방법 및 기준
  - 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서의 내용을 대상



으로 협상 실시 협상대상자와 협상을 통해 내용의 일부 조정이 가능  
 사. 평가위원 명단 및 평가점수는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가결과에 대해 이  
 의를 제기할 수 없다.

2. **평가방법** : 서면심사를 통해 상위 3개 업체를 선정하여 대면심사 진행 (제안서  
 PT평가)

3. **평가기준 및 배점**

구분	기술평가		가격평가	합계
	정량적평가	정성적평가		
배점	10점	70점	20점	100점

심사항목			배점	평가요소																														
구분	항목	세부항목																																
기술평가 (80점)	정량적 평가 (10점)	수행실적	수행실적	5	- 입찰서류 마감일 기준 본 사업 관련 각 분야 3년간 수행실적, <table border="1" style="margin: 5px 0;"> <thead> <tr> <th>수행실적</th> <th>평점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10건 이상</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>7~9건</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5~6건</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3~4건</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>1~2건</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>수행 건수 없음</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> ① 건별 3천만 원 이상 단독 수행실적만 인정, 공동 수급은 불인정 ② 실적은 준공 또는 납품 완료된 것만 인정 ③ 동등 및 유사사업에 대한 판단은 발주처에게 있다(이의제기 불가) ④ 준공(납품)금액이 기재된 실적증명서(사본에는“사실과 다름없음”명기) 제출 ⑤ 민간기업도 인정(단, 실적증명서 및 계약서, 세금계산서 등 증빙자료 첨부) ⑥ 한국소프트웨어 산업협회에서 발급하는 이행실적확인서를 제출할 경우 증빙자료 생략	수행실적	평점	10건 이상	5	7~9건	4	5~6건	3	3~4건	2	1~2건	1	수행 건수 없음	0															
		수행실적	평점																															
10건 이상	5																																	
7~9건	4																																	
5~6건	3																																	
3~4건	2																																	
1~2건	1																																	
수행 건수 없음	0																																	
기업 신용평가	신용평가등급	5	<table border="1" style="margin: 5px 0;"> <thead> <tr> <th colspan="3">신용평가등급</th> <th rowspan="2">평점</th> </tr> <tr> <th>회사채</th> <th>기업어음</th> <th>기업신용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BBB- 이상</td> <td>A3- 이상</td> <td>BBB- 이상</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>BB+, BB0</td> <td>B+</td> <td>BB+, BB0</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>BB-</td> <td>B0</td> <td>BB-</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>B+, B0, B-</td> <td>B-</td> <td>B+, B0, B-</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>CCC+ 이하</td> <td>C 이하</td> <td>CCC+ 이하</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">자료미제출</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> ① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. ② ‘신용평가등급 확인서’가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. ③ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.	신용평가등급			평점	회사채	기업어음	기업신용	BBB- 이상	A3- 이상	BBB- 이상	5	BB+, BB0	B+	BB+, BB0	4	BB-	B0	BB-	3	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	2	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	1	자료미제출			0
신용평가등급			평점																															
회사채	기업어음	기업신용																																
BBB- 이상	A3- 이상	BBB- 이상	5																															
BB+, BB0	B+	BB+, BB0	4																															
BB-	B0	BB-	3																															
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	2																															
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	1																															
자료미제출			0																															

심 사 항 목			배점	평 가 요 소		
구 분	항 목	세 부 항 목				
기술평가 (80점)	정성적 평가 (70점)	기술·지식 능력	사업 전략 및 수행능력	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업수행 이해도 및 사업전략의 적정성</li> <li>제안업체 사업수행 능력의 적정성</li> </ul>	
		사업 관리방안	사업관리방법론, 인력, 일정계획,		<ul style="list-style-type: none"> <li>사업진도, 사업수행 성과물 및 산출물, 장애 등 관리방법의 적정성</li> <li>사업수행을 위한 인력, 일정계획의 적절성</li> </ul>	
		사업수행	시스템 장비 구성 요구사항	기능·성능 요구사항	45	<ul style="list-style-type: none"> <li>시스템 장비의 적정성</li> <li>시스템 요구사항 부합도</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>사업에 맞는 최신기술적용 및 최적화운영 및 실현 가능성</li> <li>향후 확장성을 고려하여 현실적으로 실현 가능성 제시</li> <li>SFR-001-(공동) 표준 및 준수사항</li> <li>온라인 교육플랫폼 메인화면 구성의 적정성</li> <li>강좌라이브러리 구축 기능의 적정성</li> <li>회원관리 기능의 적정성</li> <li>문제은행(온라인시험) 기능의 적정성</li> <li>영상플레이어 기능의 적정성</li> <li>실시간 온라인 서비스의 적정성</li> <li>데이터관리 및 검색시스템 최적화 방안</li> <li>결제시스템 구현방법 및 기능</li> <li>SMS 및 SNS메세지 발송하기 기능의 적정성</li> <li>업로더 및 웹 에디터기능의 적정성</li> <li>온라인 교육콘텐츠 제작 경험 및 적정성</li> <li>PER-003 향후 업무확장 및 데이터의 증가 등 시스템 업그레이드가 용이성 확보</li> </ul>			
			데이터관리 및 보안 요구사항			<ul style="list-style-type: none"> <li>제안업체 보안대책 능력의 적정성</li> <li>보안관리 체계의 적정성 대책의 신뢰성</li> <li>DB 구축 및 보안 관리방안</li> <li>데이터 최적화 방안</li> <li>COR_004 개인정보법 준수 의무</li> <li>이전데이터 마이그레이션의 수행계획</li> </ul>
			품질보증 시험운영			10
		교육훈련 및 하자보수	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육플랫폼 매뉴얼 제작계획</li> <li>하자보수 대응체계 및 실행, 관리방안</li> <li>하자보수의 범위 및 선제예방 계획</li> <li>하자보수 후 유지보수에 대한 계획 안</li> </ul>			
		사업 지원방안	기타 제안사항	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>업체에서 제안하는 기타 제안사항과</li> <li>차별화된 지원방안의 적정성</li> </ul>	
가격평가 (20점)			20	<ul style="list-style-type: none"> <li>평점산식에 의한 평가</li> </ul>		

## IV 제안서 작성안내

### 1. 제안서 작성목차

작성항목	작성목차
I. 제안개요	1. 제안배경 및 목적 2. 제안범위 3. 사업추진전략 4. 제안의 특징점 5. 기대효과
II. 제안업체 일반	1. 일반 현황 2. 조직 및 인원 3. 사업현황 4. 사업수행 실적
III. 사업수행계획	1. 관리방법론 2. 수행조직 및 업무분장 3. 업체 간 협력방안 (분담이행 시 작성)
IV. 사업수행방안	- 제안 요구사항에 기반하여 구체적인 예시를 포함하여 작성 1. 사업수행계획 (추진일정, 인력 등) 2. 시스템장비 및 성능의 적절성 3. 온라인 교육플랫폼 구축 4. 온라인 교육콘텐츠 제작 5. 데이터구축 보안관리 6. 시스템 업그레이드 용의성
V. 지원부분	1. 품질보증 계획 2. 시험운영의 방법과 산출물 3. 교육훈련 계획 4. 하자(유지)보수 계획
VI. 기타부분	1. 기타 제안사항

※ 제안서 작성 시 '제안서 목차'에서 제시한 작성목차를 가급적 준하여 작성하되, 제안서 기술평가 항목을 고려하여 제안업체가 작성목차를 추가하여 작성할 수 있음.

### 2. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 주관기관의 승인을 받지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 2) 주관기관은 필요 시 추가 제안 및 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이와 관련하여 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 3) 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 제안업체는 일체의 불이익에 대한 책임을 지며 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체는 계약해지 등 그에 따르는 책임을 져야하며 일체의 손해배상 책임을 진다.

- 4) 제안된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 아니하며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 업체에서 부담한다.
- 5) 제안요청서에 제시된 내용이 제안서에 누락된 경우에는 제안하지 않는 것으로 간주하며, 이 경우 평가에서의 불이익은 제안자에게 있다.
- 6) 제안서에 누락된 내용 등이 향후 사업추진에 반드시 필요하다고 판단될 경우에는 발주처의 요구에 의하여 수정되거나 추가 될 수 있으며, 이에 따라 변경되거나 추가된 사항은 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 7) 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서와 제안서, 제안요청서에 포함되지 않는 일반적 사항은 발주처의 요구 사항을 따른다. 다만 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선하며 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생할 경우에는 상호협의를 따른다.

### 3. 제안서 작성지침 및 유의사항

- 1) 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부작성지침을 준용하여 제안서를 작성하며, 증빙과 관련된 자료는 별도로 첨부할 수 있다.
- 2) 제안서는 시스템 요구사항과 장치별 세부규격을 모두 만족할 수 있도록 구성별로 상세히 작성하여야 하며, 제안되는 모든 장비와 소프트웨어는 요청 규격 수용 또는 동등 이상의 규격으로 제안한다.
- 3) 제안서는 한글로 작성해야 하며, 사용된 전문용어나 영문약어는 용어 설명을 첨부 제공하여야 한다.
- 4) 제안서 규격은 A4 용지를 기본으로 하며, 제안서 본문 내용은 150페이지 이내로 작성(첨부 제외) 하고 제안요약서는 30페이지 이내로 작성하며, USB제출용 전자문서는 PDF로 300MB 이내로 용량 준수한다.
- 5) 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이고, 목차를 구성하여 번호를 기입한다.
- 6) 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, "~할 수도 있다", "~이 가능하다", "~을 고려하고 있다", "~에 동의한다. 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주한다.
- 7) 제안서 항목 중 해당 내용이 없는 경우는 '해당사항 없음'으로 기술하여야 한다.
- 8) 제출서류 중 관계기관에서 증명·확인 또는 입증해야 할 서류는 첨부해야 하며, 사본 제출 시에는 대표자 인감으로 "원본대조필" 날인 후 제출하여야 한다. 확인되지 않은 사본 및 자체서류는 평가 시 인정하지 않는다.

### 4. 비밀 및 보안유지

- 1) 제안 참여 업체는 본 제안요청서 및 제안서를 포함한 모든 문서를 낙찰자 결정시까지 대외비로 취급하여야 하며, 제안 참여 업체 관계자 이외의 제3자에게 공개하여서는 아니 된다.
- 2) 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용되어서는 아니 된다.
- 3) 입찰 과정 및 제안서 참가 과정 중에서 취득한 각종 정보와 계약의 이행 과정에서 취득한 각종 정보를 서울생명의전화의 사전 승인 없이 누설하지 않는다.

- 4) 제출한 모든 제안서는 평가 위원·담당자 및 업무 실무자 외에 제3자에게 비공개를 원칙으로 한다.

청소년 위기상담사 교육  
온라인 플랫폼 구축사업  
별지서식



2022. 12.

한국생명의전화

[서식1]

청소년 위기상담사 교육 온라인 플랫폼 구축사업 입찰참가신청서				
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주소			
	대표자		주민등록번호	
	홈페이지 주소		전화번호	유선 :
	E-mail 주소			무선 :
등록개요	공고번호	공고 제2022-10	등록마감일	
	건명	청소년 위기상담사 교육 온라인 플랫폼 구축사업		
대리인	본 건 등록에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 : 연락처(휴대폰) :		사용인감	본 건 등록에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용인감 :
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관의 계약 입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.</p> <p>입찰서류</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 가격입찰서 1부(별도 밀봉 날인 후 제출 서식 2 참조)</li> <li>2) 입찰참가신청서 1부 (서식 1 참조)</li> <li>3) 법인등기부 등본 1부 (말소사항 포함) : 법인인 경우에만 제출</li> <li>4) 법인 인감증명서 1부 : 법인인 경우에만 제출</li> <li>5) 사업자등록증 사본 1부</li> <li>6) 직전년도 부가가치세 신고서 1부</li> <li>7) 국세 및 지방세 완납증명서, 4대보험 완납증명서 1부</li> <li>8) 신용평가등급확인서 1부</li> <li>9) 자본금 및 최근 3년간 매출현황 1부</li> <li>10) 본 사업 관련 3년간 수행실적 총괄표, 용역실적증명서 원본 1부</li> <li>11) 업무수행 조직 및 인력현황, 사업관리자(PM), 핵심인력 이력사항 각 1부</li> <li>12) 과업수행 제안서 및 요약서, 견적서, 유지보수 견적서(보증기간 이후), 회사소개서, 유사사업 참여 포트폴리오 5부</li> <li>13) (분담이행 시 작성) 분담이행 업체정보 및 참가자격증빙서류 5부</li> <li>14) (분담이행 시 작성) 분담이행 업체정보를 포함한 업무분장표 및 문제해결방안 5부 ※ 12, 13, 14, - USB 1매 동본</li> <li>15) 입찰참가서약서, 보안서약서, 청렴서약서 각 1부</li> <li>16) 대면심사 대상 업체로 선정된 경우, 추가 제출 서류 ※ 제안발표자의 재직증명서, 신분증 사본(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)</li> </ol>				
2022. 12. 00.				
신청인 (인)				
<b>한국생명의전화 이사장 귀하</b>				





### 기관 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년	월	
해당부문 종사기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)

주요 연혁

### 자본금 및 최근 3년간 매출현황

(단위 : 백만 원)

구 분		20년도	21년도	22년도
자 본 금		2,000	3,000(1,000▲)	2,400(600▼)
매 출 액	00부문	1,000	1,500(500▲)	1,200(300▼)
	00부문	1,000	1,500(500▲)	1,200(300▼)
	00부문			
	00부문			
	합 계			

※ 신용평가기관의 신용등급 자료 첨부

※ 전년도대비 증감표시

### 본 사업 관련 3년간 수행실적 총괄표

연번	사업명	발주처	계약금액 (천원)	납품완료일 (총 소요일수)	사업내용
1				00. 00. 00. (000일)	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- ① 건별 3천만 원 이상 단독 수행실적만 인정, 공동 수급은 불인정
- ② 실적은 준공 또는 납품 완료된 것만 인정
- ③ 동등 및 유사사업에 대한 판단은 발주처에게 있음(이의제기 불가)
- ④ 준공(납품)금액이 기재된 실적증명서(사본에는“사실과 다름없음”명기) 제출
- ⑤ 민간기업도 인정(단, 실적증명서 및 계약서, 세금계산서 등 증빙자료 첨부)
- ⑥ 한국소프트웨어 산업협회에서 발급하는 이행실적확인서를 제출할 경우 증빙자료 생략
- ⑦ 실적총괄은 계약일시 순서로 작성하고 10개 이상 수행실적을 작성하지 않는다.

### 용역수행 실적증명서(연번<sup>④</sup>)

<b>신 청 인</b>	업 체 명		대 표 자	
	영업소재지		전 화 번 호	
	사업자번호		법인등록번호	
	증명서 용도	입찰심사 제출용	제 출 처	한국생명의전화
<b>용역이행 실적내용</b>	용 역 명			
	용 역 개 요			
	수 행 업 무			
	계 약 번 호	계약기간~검수일 <sup>③</sup> (총 소요일수)	계약금액(원) (VAT 포함)	용역이행 또는 납품실적 완료일자      실 적(원)
		00. 00. 00. ~ 00. 00. 00. (000일)		
<b>증 명 서 발급기관</b>	<b>위 사실을 증명함.</b>			
				년    월    일
	발급처 :	(직인)		
	주 소 :			
발급부서 :	담당자 : (전화번호 : )			

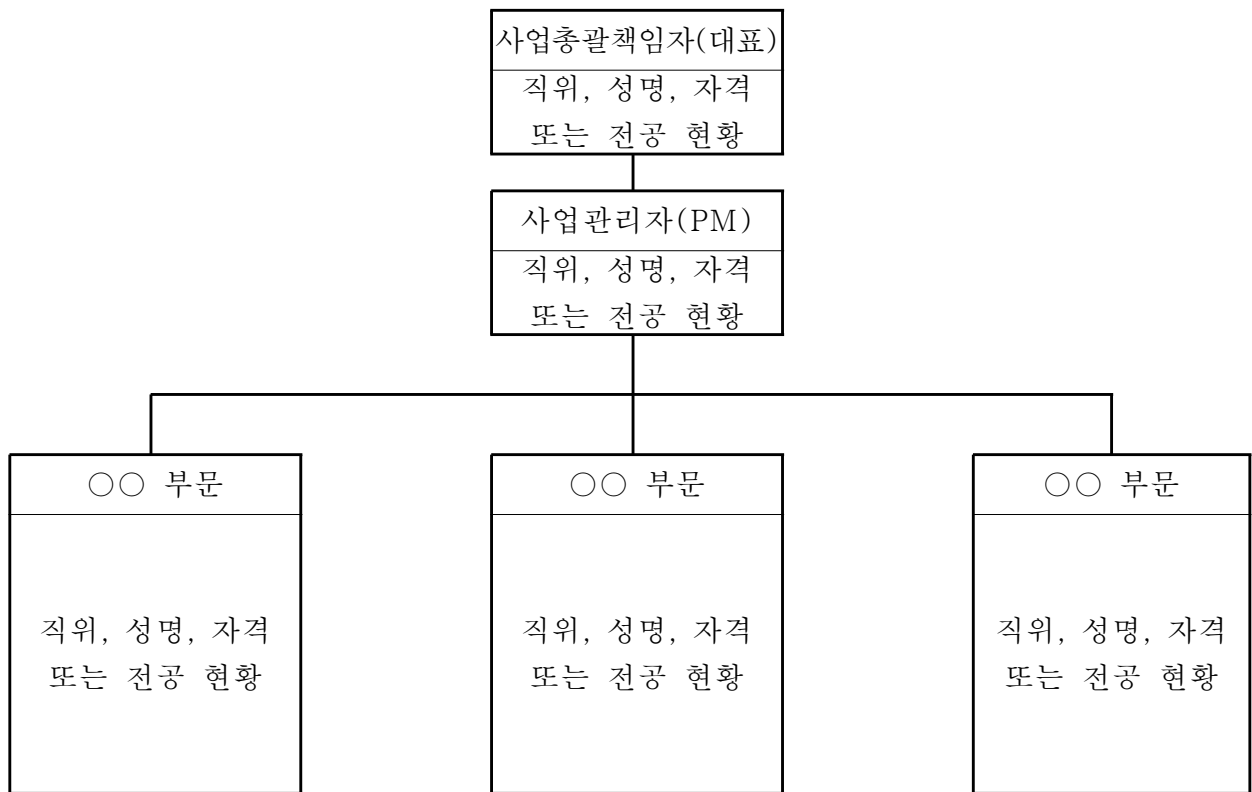
- ① 본 수행실적증명서의 실적은 수행이 완료된 실적이어야 하며, 수행 중인 실적은 제외
- ② 민간실적의 경우 수행실적증명서의 첨부자료 1개 이상 제출해야 인정(첨부자료 - 계약서, 세금계산서)
- ③ 총 소요일수는 휴무일을 제외하고 기재
- ④ 본 실적증명서는 [서식5] 수행실적 총괄표의 순서로 정리하여 제출한다.

[서식 7]

## 업무수행 조직 및 인원현황

가. 제안사 조직 및 인원현황

나. 사업수행 조직도(예시)



※ 분야별 책임자 명시

※ 파견근로자인 경우에는 파견업체명과 원소속사를 함께 명기하여야 함.

※ 용역 수행조직 및 인원현황에는 실제로 과업현장에 직접 투입 가능한 인력 기재



[서식 9]



## 입찰참가서약서

한국생명의전화에서 발주하는 「청소년 위기상담사 교육 온라인 플랫폼 구축사업」 입찰에 참여한 당 업체는 귀 센터의 입찰 진행상의 제반 결정에 아무런 이의를 제기하지 않고 계약 체결에 따른 증빙서류 제출 등 제반 의무를 준수할 것을 약속합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항이 확인될 경우에는 참가 자격에서 제외 시 그에 따른 결과를 수용하겠습니다.
2. 제안서 평가를 위해 구성된 심사위원단의 평가방법 및 평가기준, 평가 결과를 존중하겠습니다.

년      월      일

서약자    업체명    :

(업체대표)    직      위    :

성      명    :

(서명)

한국생명의전화 이사장 귀하

## 보 안 서 약 서

본인은 2022년 월 일 ~ 2022년 월 일까지 「청소년 위기상담사 교육 온라인 플랫폼 구축사업」 업무를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약 합니다.

1. 본인은 상기 업무 중 알게 된 일체의 내용이 직무상 기밀사항임을 인정한다.
2. 업무수행 중 알게 된 사업기밀사항 및 데이터(개인정보 및 기록 등)을 일체를 타인에게 누설하거나 공개하지 않는다.
3. 사업종료 후 하자 및 유지보수 관련 인원을 제외한 자는 사업수행 중 지득한 모든 자료를 반납 및 파기(포맷)하고, 지득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.
4. 상기사항을 위반한 경우에는 계약 파기 및 손해배상 등 모든 민·형사상 책임을 감수하겠습니다.

년 월 일

서 약 자 업 체 명 :  
(업체 대표)

성 명 :

(서명)



## 청렴 서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」 이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 조달청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 그러한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약 취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.
3. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2022년 월 일

서약자 : ○○○회사 대표 ○○○ (인)

한국생명의전화 이사장 귀하